

<b>FECHA</b>	27/09/2021	<b>2021</b>	<b>COMUNICADO CONSEJO ESCOLAR</b>	<b>152</b>
<b>NIVEL</b>	Todos los Niveles y Modalidades			
<b>EMITE</b>	Consejo Escolar			
<b>DESTINO</b>	Equipo directivos			
	<b>Entrega de contralor septiembre 29/9 y 30/9 por mail</b>			

A los equipos directivos,

Se solicita por favor **enviar el contralor de manera clara y en solo 2 correos** por servicio (uno para docentes y uno para auxiliares).

Organizado de la siguiente manera:

\*Enviar un solo correo por servicio con toda la documentación respaldatoria para docentes.

\*Enviar un solo correo por servicio con toda la documentación respaldatoria para auxiliares.

\* Incluir toda la documentación necesaria en cada correo para evitar pérdida de información o equivocaciones.

\* Cuidar que la documentación se vea completa y sea legible en cada imagen.

\* Indicar en el Asunto del correo: "Establecimiento / Contralor Docente" o

"Establecimiento / Contralor Auxiliares"

Las novedades de contralor formato papel (**SOLO LAS QUE NO INGRESAN A TRAVÉS DE SUNA**) deberán ser enviadas con la documentación correspondiente al correo **ce069@abc.gob.ar los días 29 y 30 de septiembre** (hasta las 14hs del 30/9/2021) firmado y escaneado.

Consejo Escolar de La Matanza.

San Justo, 27 de septiembre 2021